

मेन्ट्रीन वि. लघुन प्रतिनिधुकीया आनेया
अधिकारी/कर्मचारी यांचा प्रतिनिधुकीया
अशी व जती निश्चित करणेबाबत.

भारतानु शासन

साधारण प्रशासन विभाग.

शासन निर्णय क्र.डिआयटी/कर्मचारी/१०९/३९

मजबूत, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: २१ ऑगस्ट, २००१

पाठा:- १) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.४ ऑक्टोबर २००१

२) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सुदीपत्रक क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.३१ ऑक्टोबर, २००१

३) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सुदीपत्रक क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.२ नोव्हेंबर, २००१

४) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सुदीपत्रक क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.२३ नोव्हेंबर, २००१

५) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सुदीपत्रक क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.१५ डिसेंबर, २००१

६) साधारण प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, सुदीपत्रक क्र.आयआर/प्रक्र२६८/२०००/३९.
दि.२१ जून, २००१

प्रस्तावना:-

भारतहीन कामकाजाचे संपूर्ण संयोजकीकरण करण्याच्या उद्देशाने १९९८ मध्ये माहिती तंत्रज्ञान
संचालनालयाची स्थापना करण्यात आली. या संचालनालयामध्ये प्रामुख्याने संयोजक विषयक कामकाज घडता
आल्याने साधारणतः तांत्रिक माहिती असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी वर्ग नियुक्त करणे आवश्यक होते. त्यानुसार
संयोजक विषयक तांत्रिक माहिती असलेल्या मेन्ट्रीन मधील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या मुलाखती घेण्यात आल्या
या उमेदवारांकपून संयोजक विषयक कामकाज करण्याकरीता योग्य असे अधिकारी/कर्मचारी वर्गाची निवड
करण्यात आली होती व या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या आस्थापनेवर या
मुळापासूनच वय उच्चाधिकार राखीती यांच्या माध्यमे म.जा.से. (स्वीयेतर सेवा.... इ.) विषय १९८१ मधील
नियम ३९ व ४० च्या तरतुदीनुसार माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या आस्थापनेमधील संचालकीय मंडळातील
विविध मंडूर पदांवर प्रतिनिधुकीवर घेण्यात आले. या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक अटी व जती
निश्चित न झाल्याने व या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना वाचण्या केलेले आयोगाच्या शिफारशी लागू नसल्याने खालील
केलेले आयोगानुसार त्यांना आतापर्यंत केलेले व भले असे अदा करण्यात आलेले आहेत. या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना
मेन्ट्रीन मध्ये मिळता असलेले १) वैयक्तिक छुटें परितुती भत्ता, २) वाढव भत्ता, ३) पुढाक भत्ता, ४) अंशवारी
मनिनि अभिदान, ५) कुटुंब निवृत्ती योजना, ६) रजा प्रवास सवलती योजना इत्यादी सत्ते/लाभ अदा करण्यात
आलेले नाहीत. माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयामध्ये प्रतिनिधुकीने आल्याने या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची गरजात
ह. १९०० ते २९००/- इतके मुकसान होत असल्याने या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक अटी व जती
निश्चिती करणे शासनाच्या विचाराधीन होता.

माहिती तंत्रज्ञान संचालनमंडळाकडे राहता प्रतिनिधुक्तीवर आसलेले व वेळोवेळी प्रतिनिधुक्तीवर येणाऱ्या मेन्ट्रीन मधील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवा दिवसक सारणीत प्रमाणे अटी व शर्ती निश्चित करण्यात येत आहे:-

भाषा निबंध:-

हे आदेश दि. १.६.२००१ पासून लागू करण्यात येत असून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनमंडळातील प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीसाठी लागू राहतील.

गुण क्र. १:- प्रतिनिधुक्तीचा कालावधी

(अ) माहिती तंत्रज्ञान संचालनमंडळात मेन्ट्रीन, मुंबई या कार्यालयीन कारणात येत आसलेल्या प्रतिनिधुक्ती या म.ना.से (स्वीकृत सेवा....इ....) नियम १९८१ मुताबक असतील. व या प्रतिनिधुक्तींच्या सदर नियमांतील तरतुदी जशाच्या तशा लागू राहतील.

(ब) वरील अधिकारी/कर्मचारी माहिती तंत्रज्ञान संचालनमंडळात रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून पुढील आदेश हाईपर्यंत माहिती तंत्रज्ञान संचालनमंडळात प्रतिनिधुक्तीवर राहतील.

(क) जर त्यांची सेवा भाषाभाषा आवश्यक वाटली नाही तर त्यांचा मेन्ट्रीनला परत पाठविण्याचे अधिकार संचालक (भाषा) यांना असतील.

(ड) जर त्यांची सेवा मेन्ट्रीनला आवश्यक वाटली तर ते भाषाभाषा तीन महिन्यांची मुदत देऊन वरील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पुन्हा कोणता रुजू करतील.

(इ) वरील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मेन्ट्रीनकडे परत जाण्याचा प्रस्ताव उद्देश आहे अशी कार्यवाही कमी तीन महिन्यांची लेखी नोटीस भाषाभाषा वदाम प्रसिद्धाकरिता दिव्याचंकर त्यांचा मेन्ट्रीनकडे परत जाण्याची मुदत असेल.

गुण क्र. २:- प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीतील वेतन व भत्ते

(अ) वेतन भरणाबाबत :-

वरील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीत त्यांचा मेन्ट्रीन मध्ये देण्यात येणारे वेतन, विशेष वेतन, महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता स्थानिक पूरक भत्ता, वैद्यकीय भत्ता, वाहतूक भत्ता, पूरक व नियतकालिक भत्ता इत्यादी तसेच या प्रतिनिधुक्ती मेन्ट्रीनमध्ये अनुज्ञेय असलेले सर्व भत्ते त्यांच्या वेतन प्रमाणपत्रात (Last Pay Certificate) मध्ये दर्शविण्याप्रमाणे अनुज्ञेय असतील.

(ब) वार्षिक वेतनवाढ :-

वरील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना मेन्ट्रीनमध्ये अनुज्ञेय असलेली वार्षिक वेतनवाढ प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीतानुषंग अनुज्ञेय राहिल.

(क) पदग्रहण अवधी वेतन आणि वाढती प्रवासभत्ता:-

वरील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना जर ते मुंबई वाढील शिरीय कार्यालयीन आले असतील तर त्यांचा मेन्ट्रीन मध्ये अनुज्ञेय असलेला पदग्रहण अवधी व वाढती प्रवास भत्ता अनुज्ञेय राहिल. याच मुंबईतील मेन्ट्रीनच्या कार्यालयातून पदविमुक्तीवर असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी सदर पदग्रहण अवधी व वाढती प्रवासभत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही.

(ड) प्रवास भत्ता:-

वरील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीत कर्तव्याचे वेळेच्या प्रवासकर्तित भत्ता राज्यशासनाच्या संबंधित नियमप्रमाणे प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहिल.

(अ) स्वेकसित दिवस

घरील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना प्रतिनिधुक्तीच्या कामकाफीत सहभाषू नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील तरतुदी लागू असतील. प्रतिनिधुक्तीवरून घरा जातांना घरील कर्मचाऱ्यांना आगिनाकडे रजा मंजूर करून घेऊन घास्पर रजेघर जाता वेणार नाही. त्यांना प्रथम मेल्टूनिममध्ये रजु होऊन नंतर वेहमीच्या पावतीने आगिनी रजा मंजूर करून घेतली पाहिजे.

(ब) रजेचे वेतन व पुस्क भत्ते

प्रतिनिधुक्तीच्या कामकाफी दरम्यान वा अकस्मीत घेतलेल्या रजेच्या कामकाफीवरून वाघाघाचे अनुज्ञेय वेतन व पुस्क भत्ते सामान अदा करेल.

(क) विकलांगता रजेघरून रजा वेतन

प्रतिनिधुक्तीच्या कामकाफीत अर्हतेच्या विकलांगतेवरून मंजूर करता येईल अशा रजेच्या संघेघात रजो वेतन देण्यास माहिती तंत्रज्ञान संघालनवरून कडाकदार असेल अशी विकलांगता पदघरण अगरी संघालनानंतर उघडकीस आली तर त्याघाघत पुवलेही रजावेतन संघालनवरून घेऊन अदा वेतनी घत्ता नाही.

(ड) रजा वेतन आणि निवृत्ती वेतन अंशदाने:-

घरील अधिकारी / कर्मचाऱी हे मेल्टूनिमधून सामान सेवेत प्रतिनिधुक्तीघर आग्याने रजा वेतन आणि निवृत्तीवेतन अंशदाने प्रतिनिधुक्तीच्या कामकाफीत मेल्टूनिममध्ये देण्याकी सामान अदा करेल.

(ड) रजा मुदत प्रघास सवलत:-

घरील सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मेल्टूनिममध्ये अनुज्ञेय अगलेही रजा मुदत प्रघास सवलत प्रतिनिधुक्तीच्या कामकाफीतमुदता अनुज्ञेय गरील.

(ई) रजेचे रोजीकरण:-

घरील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना रजेचे रोजीकरण करता वेणार नाही.

(फ) गृह कर्जावरील वाज:-

मेल्टूनिममध्ये त्यागू अगलेल्या सतीप्रमाणे देव सविन.

मुद्रा क्र. ११:- अंशदायी भविष्य निर्वाह निधीची वाग्वी

घरील सर्व अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना हे अंशदाने भविष्य निर्वाह निधीचे सदाय अरुल्याने त्यानी त्यांची वाग्वी नियमाप्रमाणे मेल्टूनिमकडे परघर जगत करावी. मेल्टूनिमकडे जगा होणारा हिता प्रोत्तान्मुक्तीच्या कामकाफीत सामानाकडून घनानेस/घनाकवाटाने मेल्टूनिमकडे जगत करता येईल.

मुद्रा क्र. ११:- धकडाकी

घरील सर्व अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना उपरोक्त अटी व शतीनुसर देय व अनुज्ञेय उगार वेतन व भत्ते हे त्यांच्या सामानाकडे प्रतिनिधुक्तीच्या दिनीरुगधून अनुज्ञेय अगल्याने कावावती धकडाकी त्यांना अदा करण्यात येईल.

मुद्रा क्र. ११:- मेल्टूनिमधून प्रतिनिधुक्तीघर वेणारे रवीन अधिकारी/कर्मचाऱी

वाघुने मे. मेल्टूनिमधून सामानाच्या प्रतिनिधुक्तीघर वेणार्या सर्व अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना वा सामान निर्णयानुसार निरिघत वेलेल्या अटी व शती लागू सहतील.

हा शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग व वित्त विभाग यांच्या सहमतीने अनुक्रमे त्यांच्या
अनौपचारिक संदर्भ अनु क्र. १४४०/प्रशास, दि. १६.६.२००३ व संदर्भ अनु क्र. ४०९/०३/सेवा-२, दि. १९.६.२००३
अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व बांधणे.

(Signature)

(Signature)

(नितीन भट्ट)

संचालक, तथा सह सचिव

प्रति,

अधिवान व लेखाधिकारी, मुंबई

महालेखापाल-२, (लेखा व अनुसंधान), महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल-३, (लेखा व परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल-४, (लेखा व अनुसंधान), महाराष्ट्र, चण्डीपूर

महालेखापाल-५, (लेखा व परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर

विभागीय लेखा अधिकारी, मुंबई

अपर मुख्य सचिव (सेवा), सा.प्र.वि., मंत्रालय, मुंबई ३२

सचिव (मार्ग) सा.प्र.वि., मंत्रालय, मुंबई ३२

सह सचिव (आस्थापना), सा.प्र.वि., मंत्रालय, मुंबई ३२

अवर सचिव (मार्ग) सेवा, मुंबई ३२

व्यवस्थापकीय संचालक, एका मजाला, एअर हॅडिंग सिव्हील, कॉमन वॉर्ड, मुंबई २२

वित्त विभाग, सेवा-९, मंत्रालय, मुंबई ३२.

सामान्य प्रशासन विभाग कार्या-१९/१४-अ

श्री. अनिल कामनराव राऊत, इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. विनाय किन्नु धिडे, डेप्युटी मेनेजर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. पंकज यशवंत गडकरी, एक्झिक्यूटिव्ह, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. सोहन श्रीकृष्ण निगुडकर, एक्झिक्यूटिव्ह, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. एम.पी. सोमकुमार, इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. राजेश श्रीपाद गुडे, सुपरवायझर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. अतुल भास्कर पाटील, ज्युनिअर इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. रवींद्र चमंडुरकर भास्कराकर, असिस्टंट मॅनेजर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. लक्ष्मण कुरकुटे, ज्युनिअर इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. बी. यु. घारी, ज्युनिअर इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

श्री. अक्षय रंदाळे, असिस्टंट इंजीनियर, मेल्ट्रीन लि., मुंबई

नियुक्त नवरी साध्या, ३९